



คำสั่งโรงเรียนตระพังพิทยาคม

ที่ ๔๒ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งครูที่ปรึกษาประจำชั้นเรียน ภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิภาพ และสนองเป้าหมายนโยบายตามยุทธศาสตร์ บรรลุเป้าหมายการศึกษา ช่วยสนับสนุนระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีความเข้มแข็งสอดคล้องของโรงเรียน คือ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโรงเรียนตระพังพิทยาคม “ปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๖ สปีแห่งการยกระดับคุณภาพ” ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓ การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเป็นไปตามระเบียบโรงเรียนตระพังพิทยาคม ว่าด้วยการจัดระเบียบบริหารราชการโรงเรียน พุทธศักราช ๒๕๕๘ จึง แต่งตั้งครูที่ปรึกษาประจำชั้นเรียน ภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น นาย สุรัช นุ่นเหลือ

- | | |
|----------------------------------|----------------------------------|
| ๑.๑ นางนัฏพร บุญกอง | ครูที่ปรึกษาประจำชั้นเรียน ม.๑/๑ |
| นายสงบ บุญกอง | |
| ๑.๒ นางสาวอรเพ็ญ ชนะสุข | ครูที่ปรึกษาประจำชั้นเรียน ม.๑/๒ |
| นางสาวฐานิดา การดี | |
| ๑.๓ นางสาววิไลวรรณ อิสลาม | ครูที่ปรึกษาประจำชั้นเรียน ม.๒/๑ |
| นายสุรัช นุ่นเหลือ | |
| ๑.๔ นางสาวศุภลักษณ์ ฤๅการ | ครูที่ปรึกษาประจำชั้นเรียน ม.๒/๒ |
| นางสาวพรรณรจี ด้วงเกตุ | |
| ๑.๕ นางณัฐนันท์ จิวบุญชู | ครูที่ปรึกษาประจำชั้นเรียน ม.๓/๑ |
| นางสาวโสธยา ชูสุวรรณ | |
| ๑.๖ ว่าที่ร้อยตรีฐิติพงศ์ ไหมทอง | ครูที่ปรึกษาประจำชั้นเรียน ม.๓/๒ |
| นางสาวจิรวรรณ ไทรสีหา | |

๒. หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย นาย สมจิตร จันทา

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------|
| ๒.๑ นาย สมจิตร จันทา | ครูที่ปรึกษาประจำชั้นเรียน ม.๔ |
| นางสาวณิกานต์ แป้นจันทร์ | |
| ๒.๒ นางสาวรภัฏญา พิทักษ์พลานนท์ | ครูที่ปรึกษาประจำชั้นเรียน ม.๕ |
| ๒.๓ นางจินตนา สันทะมิโน | ครูที่ปรึกษาประจำชั้นเรียน ม.๖ |

มีหน้าที่

๑. เป็นคณะกรรมการงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒. เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำแก่นักเรียนในการป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน และการขอรับทุน
๓. กำกับดูแล เอาใจใส่ อบรม แนะนำ ตักเตือน แก้ไขติดตามผลนักเรียนในความรับผิดชอบทั้งด้านการเรียน ความประพฤติ คุณธรรมจริยธรรม การแต่งกาย ความสะอาด การปฏิบัติตามกฎระเบียบวินัย และปฏิบัติของโรงเรียน ปัญหาด้านชู้สาว ปัญหาสารเสพติด การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของนักเรียน
๔. แจ้งและรายงานผลการเรียน ปัญหาความประพฤติ ปัญหาสุขภาพและอื่นๆที่เห็นสมควรของนักเรียนต่อผู้ปกครอง ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๕. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อหัวหน้าระดับเป็นระยะๆ
๖. จัดทำระเบียบสะสม และบันทึกรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประพฤติปฏิบัติของนักเรียนทั้งในด้านดี และสิ่งที่ควรแก้ไข เพื่อเป็นข้อมูลประจำตัวนักเรียน
๗. ดูแลและสำรวจนักเรียนในการเข้าแถวเคารพธงชาติตอนเช้า การมาเรียนของนักเรียน ความเรียบร้อยในการแต่งกายของนักเรียน และบันทึกเพื่อรายงานผลเป็นประจำทุกวัน
๘. ดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ได้แก่
 - การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล
 - การคัดกรองนักเรียน
 - การส่งเสริมนักเรียน
 - การป้องกันและช่วยเหลือนักเรียน
 - การส่งต่อนักเรียน
 - การดูแลรักษาความสะอาดห้องเรียน
 - การปกครองชั้นเรียน
 - การจัดกิจกรรมโฮมรูม
 - การเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียนทั้งในและนอกโรงเรียน
๙. สนับสนุนให้นักเรียนได้แสดงออก ทั้งด้านความรู้ ความสามารถ คุณธรรมจริยธรรม
๑๐. ประสานงานกับผู้ปกครองหน่วยงานชุมชนและบุคคลกรทั้งภายในและภายนอก โรงเรียนที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวของนักเรียน
๑๑. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ วิริยะ อุตสาหะ เสียสละ สำเร็จ เรียบร้อยตามวัตถุประสงค์เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการและโรงเรียนตระพังพิทยาคม

ทั้งตั้งแต่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

(นายสันติกร รักสองหมื่น)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตระพังพิทยาคม