



ระเบียบโรงเรียนตระพังพิทยาคม

ว่าด้วยการกำหนดหน้าที่ตามภารกิจและมาตรฐานการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากร
พุทธศักราช ๒๕๖๓

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗(๔) แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ เรื่อง การกำหนดหน้าที่ตามภารกิจและมาตรฐานการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากร การจัดระบบการบริหารงานโรงเรียนตระพังพิทยาคม ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่เน้นการกระจายอำนาจ อันก่อให้เกิดประสิทธิผลและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๙๒๑/๒๕๖๑ เรื่อง ยกเลิกมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด สาระที่ ๒ การออกแบบและเทคโนโลยี และสาระที่ ๓ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๖๑ และเปลี่ยนชื่อกลุ่มสาระการเรียนรู้ และเพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาโรงเรียนตระพังพิทยาคม “ปีการศึกษา ๒๕๖๓ – ๒๕๖๖ สปีแห่งการยกระดับคุณภาพ จึงยกเลิกระเบียบโรงเรียนตระพังพิทยาคม ว่าด้วยการกำหนดหน้าที่ตามภารกิจและมาตรฐานการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากร พุทธศักราช ๒๕๖๑ ซึ่งกำหนดไว้เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากร โดยใช้ระเบียบฉบับนี้แทน ดังนี้

ข้อ. ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบว่าด้วยการกำหนดหน้าที่ตามภารกิจและมาตรฐานการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนตระพังพิทยาคม พุทธศักราช ๒๕๖๓

ข้อ. ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้ระเบียบนี้เป็นต้นไป

ข้อ. ๓ ให้ยกเลิกระเบียบโรงเรียนตระพังพิทยาคม ว่าด้วยการกำหนดหน้าที่ตามภารกิจและมาตรฐานการปฏิบัติงานของข้าราชการครูฉบับก่อนหน้า และบรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ. ๔ ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนตระพังพิทยาคม

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนตระพังพิทยาคม

“ฝ่ายบริหารโรงเรียน” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียน และข้าราชการครูหรือบุคลากรที่โรงเรียนแต่งตั้งให้ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่ม ตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียน

“คณะกรรมการบริหารโรงเรียน” หมายถึง ฝ่ายบริหารโรงเรียนและข้าราชการครูหรือบุคลากรที่โรงเรียนแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือฝ่ายบริหารในการวางแผน การกำหนดแนวทางการบริหารโรงเรียนและเป็นที่ปรึกษาฝ่ายบริหารในการแก้ปัญหาและการพัฒนาโรงเรียน

“ข้าราชการครู” หมายถึง ข้าราชการครูโรงเรียนตระพังพิทยาคม

“บุคลากร” หมายถึง พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานตามสัญญาจ้างของโรงเรียนตระพังพิทยาคม

“คาบเรียน” หมายถึง หน่วยกำหนดเวลาเรียน ๑ คาบเรียน เท่ากับเวลา ๕๐ นาที

ข้อ. ๕ กำหนดเวลาปฏิบัติงานในวันทำการปกติ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๔๕ น. ถึง ๑๖.๑๕ น. และเวลาเรียนประจำวัน วันละ ๙ คาบ เป็นคาบเรียน ๘ คาบ และคาบพักกลางวัน ๑ คาบ ดังนี้

คาบเรียนที่ ๑ เวลา ๐๘.๒๐ – ๐๙.๑๐ น.

คาบเรียนที่ ๒ เวลา ๐๙.๑๐ – ๑๐.๐๐ น.

คาบเรียนที่ ๓ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๐.๕๐ น.

คาบเรียนที่ ๔ เวลา ๑๐.๕๐ – ๑๑.๔๐ น.

คาบพักกลางวัน เวลา ๑๑.๔๐ – ๑๒.๓๐ น.

คาบเรียนที่ ๕ เวลา ๑๒.๓๐ – ๑๓.๒๐ น.

คาบเรียนที่ ๖ เวลา ๑๓.๒๐ – ๑๔.๑๐ น.

คาบเรียนที่ ๗ เวลา ๑๔.๑๐ – ๑๕.๐๐ น.

คาบเรียนที่ ๘ เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๕.๕๐ น.

รวมจำนวนเวลาเรียนปกติรายสัปดาห์ สัปดาห์ละ ๔๐ คาบเรียน

ข้อ. ๖ กำหนดประเภทของข้าราชการครูและบุคลากรตามภารกิจของโรงเรียนเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๖.๑ **ฝ่ายบริหารโรงเรียน** ได้แก่ หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนและข้าราชการครูหรือบุคลากรที่โรงเรียนแต่งตั้งให้ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่ม ตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียน ให้มีเวลาปฏิบัติงานปกติสัปดาห์ละ ๕ วัน คือวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ โดยมีวันหยุดประจำสัปดาห์ จำนวน ๒ วัน คือวันเสาร์ และ วันอาทิตย์

๖.๒ **ฝ่ายปฏิบัติการสอน** ได้แก่ ข้าราชการครูหรือบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบงานสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ประกอบด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สุขศึกษาและพลศึกษา ศิลปะ การงานอาชีพ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน รับผิดชอบในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามระบบการดูแลช่วยเหลือของโรงเรียน ให้มีเวลาปฏิบัติงานปกติตั้งแต่วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ โดยมีวันหยุดประจำสัปดาห์ จำนวน ๒ วัน คือ วันเสาร์ และ วันอาทิตย์ กำหนดหน้าที่ตามภารกิจและมาตรฐานปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) กำหนดให้ครูฝ่ายปฏิบัติการสอนทุกคน มีภารกิจการเรียนการสอนเป็น **หน้าที่หลัก**

โดยกำหนดภารกิจปฏิบัติงานด้านการสอนหรืองานอื่นเทียบเท่าคาบสอนโดยความเห็นชอบของโรงเรียน สัปดาห์ละ ไม่ต่ำกว่าที่ ก.ค.ศ.กำหนด และปฏิบัติงานอื่นๆ เช่น เวิร์กประจำวัน การนิเทศ การประชุม การดูแลช่วยเหลือนักเรียน การจัดกิจกรรมนักเรียน การพัฒนากระบวนการเรียนการสอน การพัฒนาตนเอง การปฏิบัติงานรองและงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมจำนวนคาบปฏิบัติงานของครูฝ่ายปฏิบัติการสอน จำนวนสัปดาห์ละ ๔๐ คาบเรียน โดยต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) สัปดาห์ละอย่างน้อย ๒ ชั่วโมง รวมในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง ให้กลุ่มบริหารวิชาการ เป็นผู้กำหนดระบบและจัดเก็บข้อมูลเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงาน

๒) ครูฝ่ายปฏิบัติการสอนทุกคนต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าดูแลช่วยเหลือนักเรียน

เช่น ทำหน้าที่ ครูที่ปรึกษา ครูเฝ้าประจำวัน หรือหน้าที่อื่น ๆ ที่โรงเรียนกำหนดในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และรับผิดชอบในการดูแล ติดตาม ส่งเสริมหรือแก้ไขพฤติกรรมของนักเรียนที่รับผิดชอบทุกคน โดยให้มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) การเยี่ยมบ้านนักเรียน และรายงานผลการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) และการเยี่ยมบ้านนักเรียนตามที่โรงเรียนกำหนด

๓) ครูฝ่ายปฏิบัติการสอนทุกคนมีหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมนักเรียนทุกกิจกรรม

๔) ครูปฏิบัติการสอนทุกคน มีหน้าที่บริการวิชาการแก่ชุมชน พัฒนาผลงานทางวิชาการ เพื่อกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น จัดทำเอกสารประกอบการสอน จัดทำสื่อและอุปกรณ์การสอน พัฒนาทักษะนักเรียนให้เต็มตามศักยภาพเพื่อเข้าประกวด แข่งขันในโอกาสต่าง ๆ

๕) ครูฝ่ายปฏิบัติการสอนทุกคน นอกจากจะปฏิบัติหน้าที่สอนเป็นหน้าที่หลักแล้วจะต้องรับผิดชอบงานใน “ฝ่าย” ตามสายงานบริหารโรงเรียนของ “กลุ่ม” ที่มีเวลาปฏิบัติงานตรงกับเวลาปฏิบัติงานของตนเอง เป็น **หน้าที่รอง** อย่างน้อยคนละ ๑ ฝ่ายหรืองาน และต้องจัดทำ งาน/โครงการ ให้ครอบคลุมภารกิจของงานที่รับผิดชอบ ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี

๖) ครูฝ่ายปฏิบัติการสอนทุกคนจะต้องรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ครูเวร และเวรยามตามระเบียบของทางราชการ ดังนี้

(๖.๑) ครูเวรประจำวันปฏิบัติราชการ หรือหน้าที่อื่นที่เทียบเท่างานเวรประจำวัน การปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวันกำหนดเวลาตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น.ถึง ๑๘.๐๐ น. ตามคำสั่งที่โรงเรียนมอบหมาย

(๖.๒) เวรยามรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยของสถานที่ราชการ เวลากลางวัน สำหรับข้าราชการครูชาย ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง ๐๖.๐๐ น. ตามคำสั่งที่โรงเรียนมอบหมาย

(๖.๓) เวรรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยของสถานที่ราชการในวันหยุดราชการ สำหรับข้าราชการครูหญิง ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น.ถึง ๑๘.๐๐ น. ตามคำสั่งที่โรงเรียนมอบหมาย

ข้อ ๗ กำหนดให้จัดระบบบริหารจัดการของบุคลากรฝ่ายปฏิบัติการสอน ให้เป็นไปตามหน้าที่ ภารกิจและนโยบายของโรงเรียน ดังต่อไปนี้

๗.๑ ด้านการเรียนการสอน ให้เป็นความรับผิดชอบของ**กลุ่มบริหารวิชาการ** มีหน้าที่ ดังนี้

๑) ควบคุมการเรียนการสอน การวัดผล ประเมินผล ให้เป็นไปตามหลักสูตรของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

๒) รับผิดชอบในการประสานครูในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดกิจกรรมการศึกษาแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นของระดับชั้นอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง โดยใช้เวลาไม่เกิน ๑ วัน

๓) จัดสอนแทนในกรณีครูผู้สอนในระดับชั้นไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่สอนได้

๔) งานอื่น ๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย

๗.๒ ด้านการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้เป็นความรับผิดชอบของ**กลุ่มบริหารทั่วไป** มีหน้าที่ ดังนี้

๑) ติดตามการดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้านกิจกรรมและการปกครองนักเรียน

๒) ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษาตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓) ควบคุมดูแล ประสานงาน การจัดกิจกรรมนักเรียนของโรงเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) กำหนดปฏิทิน วางแผน และนิเทศติดตาม การจัดกิจกรรม ประชุม อบรมนักเรียนในคาบประชุมประจำสัปดาห์

๕) ควบคุมดูแล ช่วยเหลือ ติดตาม แก้ปัญหาความประพฤตินักเรียนร่วมกับครูที่ปรึกษา และฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๖) วางแผน กำหนด และดูแลติดตามด้านการช่วยเหลือนักเรียนทางวิชาการ

๗) งานอื่น ๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย

ข้อ. ๘ กำหนดให้มีกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ จำนวน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๑ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยกำหนดหน้าที่และภารกิจของข้าราชการครูและบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ดังนี้

๘.๑ ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย มีหน้าที่ดังนี้

๑) ศึกษาหลักสูตร ปรับปรุง พัฒนาหลักสูตร ในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ และร่วมกำหนดครูผู้สอนรายวิชาต่าง ๆ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๒) วิเคราะห์เนื้อหา จัดทำแผนจัดการเรียนรู้ ผลิตและจัดหาสื่อการเรียนการสอนรายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๓) จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร วัดผลประเมินผลให้เป็นไปตามระเบียบการวัดผล และประเมินผลการเรียน และรายงานผลตามที่โรงเรียนกำหนด ในรายวิชาที่รับผิดชอบประจำภาคเรียนทั้งคาบเรียนปกติหรือคาบสอนเสริมเพิ่มเติม

๔) จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๕) คัดเลือกนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านต่างๆของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย หรือนักเรียนที่สนใจในระดับชั้นที่รับผิดชอบ เพื่อฝึกฝนทักษะวิชาการ และเข้าร่วมประกวด แข่งขัน ทักษะวิชาการ ในโอกาสต่าง ๆ ที่โรงเรียนกำหนด

๖) ดูแลช่วยเหลือนักเรียนทางวิชาการในการสอนซ่อมเสริม ทดสอบ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาผลการเรียนวิชาภาษาไทย

๗) ดำเนินการวิจัยชั้นเรียน จัดทำแผนการปรับปรุงหรือพัฒนาและดำเนินการเพื่อปรับปรุงหรือพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยให้เป็นไปตามมาตรฐานของโรงเรียน อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ โครงการ

๘) ร่วมจัดทำหลักสูตร และเข้าร่วมจัดกิจกรรมค่ายวิชาการอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ค่าย

๙) เข้าร่วมพัฒนาบุคลากรในด้านการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๑๐) ฝึกทักษะวิชาภาษาไทย ด้านต่าง ๆ ให้นักเรียนนอกจากคาบเรียนตามหลักสูตร เช่น ด้านทักษะการพูดต่อหน้าชุมชน การอ่านทำนองเสนาะ การขับเสภา การแต่งบทกวีนิพนธ์ การแสดงละคร การเขียนเรื่องสั้น บทความ สารคดี การฝึกนักเรียนเพื่อเป็นโฆษก พิธีกร หน้าเสาธง และกิจกรรมของโรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ

๑๑) รับผิดชอบงานอื่น ๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย

๘.๒ ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ มีหน้าที่ดังนี้

๑) ศึกษาหลักสูตร ปรับปรุง พัฒนาหลักสูตร ในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ และร่วมกำหนดครูผู้สอนรายวิชาต่างๆในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๒) วิเคราะห์เนื้อหา จัดทำแผนจัดการเรียนรู้ ผลิตและจัดหาสื่อการเรียนการสอนรายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๓) จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร วัดผลประเมินผลให้เป็นไปตามระเบียบการวัดผล และประเมินผลการเรียน และรายงานผลตามที่โรงเรียนกำหนด ในรายวิชาที่รับผิดชอบประจำภาคเรียนทั้งคาบเรียนปกติหรือคาบสอนเสริมเพิ่มเติม

๔) จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๕) คัดเลือกนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านต่าง ๆ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ หรือนักเรียนที่สนใจในระดับชั้นที่รับผิดชอบ เพื่อฝึกฝนทักษะวิชาการ และเข้าร่วมประกวด แข่งขัน ทักษะวิชาการ ในโอกาสต่าง ๆ ที่โรงเรียนกำหนด

๖) ดูแลช่วยเหลือนักเรียนทางวิชาการในการสอนซ่อมเสริม ทดสอบ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาผลการเรียนวิชาภาษาต่างประเทศ

๗) ดำเนินการวิจัยชั้นเรียน จัดทำแผนการปรับปรุงหรือพัฒนาและดำเนินการเพื่อปรับปรุงหรือพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาต่างประเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานของโรงเรียน อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ โครงการ

๘) ร่วมจัดทำหลักสูตร และเข้าร่วมจัดกิจกรรมค่ายวิชาการอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ค่าย

๙) เข้าร่วมพัฒนาบุคลากรในด้านการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๑๐) ฝึกทักษะวิชาภาษาต่างประเทศ ด้านต่างๆ ให้นักเรียนนอกจากคาบเรียนตามหลักสูตร เช่นด้านทักษะการพูดต่อหน้าชุมชน การละเล่น การแสดงละครภาษาต่างประเทศ การเป็นวิทยากร มัคคุเทศก์ และโฆษก พิธีกร ของโรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ

๑๑) ร่วมกำหนดมาตรฐานการใช้ภาษาต่างประเทศในระดับชั้นของโรงเรียน ร่วมจัดระบบการเรียนการสอน การฝึกอบรม การทดสอบ และ ดำเนินการทดสอบความรู้และทักษะด้านการใช้ภาษาต่างประเทศ ของนักเรียนให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนด

๑๒) รับผิดชอบงานอื่น ๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย

๘.๓ ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่ดังนี้

๑) ศึกษาหลักสูตร ปรับปรุง พัฒนาหลักสูตร ในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้ รับผิดชอบและกำหนดครูผู้สอนรายวิชาต่างๆ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒) วิเคราะห์เนื้อหา จัดทำแผนจัดการเรียนรู้ ผลิตและจัดหาสื่อการเรียนการสอนรายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๓) จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร วัดผลประเมินผลให้เป็นไปตามระเบียบการวัดผล และประเมินผลการเรียน และรายงานผลตามที่โรงเรียนกำหนด ในรายวิชาที่รับผิดชอบประจำภาคเรียนทั้งคาบเรียนปกติหรือคาบสอนเสริมเพิ่มเติม

๔) จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๕) คัดเลือกและฝึกฝนทักษะนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านต่าง ๆ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในระดับชั้นที่รับผิดชอบเพื่อเข้าร่วมประกวด แข่งขันทักษะวิชาการในโอกาสต่าง ๆ

๖) ดูแลช่วยเหลือนักเรียนทางวิชาการในการสอนซ่อมเสริม ทดสอบ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาผลการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๗) ดำเนินการวิจัยชั้นเรียน จัดทำแผนการปรับปรุงหรือพัฒนาและดำเนินการเพื่อปรับปรุงหรือพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เป็นไปตามมาตรฐานของโรงเรียน อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ โครงการ

๘) ร่วมจัดทำหลักสูตร และเข้าร่วมจัดกิจกรรมค่ายวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ค่าย

๙) เข้าร่วมพัฒนาบุคลากรในด้านการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๑๐) ฝึกทักษะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีด้านต่าง ๆ ให้นักเรียนนอกจากคาบเรียนตามหลักสูตร เช่น ทักษะและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การแสดงทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การส่งเสริมให้นักเรียนจัดทำโครงงาน และสิ่งประดิษฐ์ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ฯลฯ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในโอกาสต่าง ๆ ทั้งในระดับภูมิภาค และระดับชาติ

๑๑) จัดประกวด แข่งขัน ทักษะทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ โครงการ

๑๒) ร่วมรับผิดชอบในการดำเนินงานของ ศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑๓) รับผิดชอบงานอื่น ๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย

๘.๔ ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ มีหน้าที่ดังนี้

๑) ศึกษาหลักสูตร ปรับปรุง พัฒนา หลักสูตร รายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ และร่วมกำหนดครูผู้สอนรายวิชาต่าง ๆ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๒) วิเคราะห์เนื้อหา จัดทำแผนจัดการเรียนรู้ ผลิตและจัดหาสื่อการเรียนการสอนรายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๓) จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร วัดผลประเมินผลให้เป็นไปตามระเบียบการวัดผลและประเมินผลการเรียน และรายงานผลตามที่โรงเรียนกำหนด ในรายวิชาที่รับผิดชอบประจำภาคเรียนทั้งคาบเรียนปกติหรือคาบสอนเสริมเพิ่มเติม

๔) จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๕) คัดเลือกและฝึกฝนทักษะนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านต่าง ๆ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ในระดับชั้นที่รับผิดชอบ เพื่อเข้าร่วมประกวด แข่งขันทักษะวิชาการ ในโอกาสต่าง ๆ

๖) ดูแลช่วยเหลือนักเรียนทางวิชาการในการสอนซ่อมเสริม ทดสอบ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาผลการเรียนวิชาคณิตศาสตร์

๗) ดำเนินการวิจัยชั้นเรียน จัดทำแผนการปรับปรุงหรือพัฒนาและดำเนินการเพื่อปรับปรุงหรือพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ให้เป็นไปตามมาตรฐานของโรงเรียน อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ โครงการ

๘) ร่วมจัดทำหลักสูตร และเข้าร่วมจัดกิจกรรมค่ายวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ค่าย

๙) เข้าร่วมพัฒนาบุคลากรในด้านการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๑๐) ฝึกทักษะวิชาคณิตศาสตร์ด้านต่าง ๆ ให้นักเรียนนอกจากคาบเรียนตามหลักสูตร เช่น การส่งเสริมให้นักเรียนจัดทำโครงงาน และการประดิษฐ์ทางคณิตศาสตร์ ฯลฯ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมทางคณิตศาสตร์ในโอกาสต่าง ๆ ทั้งในระดับภูมิภาค และระดับชาติ

๑๑) จัดประกวด แข่งขัน ทักษะทางคณิตศาสตร์ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ โครงการ

๑๒) รับผิดชอบงานอื่นๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย

๘.๕ ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ดังนี้

๑) ศึกษาหลักสูตร ปรับปรุง พัฒนาหลักสูตร ในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้
รับผิดชอบและร่วมกำหนดครูผู้สอนรายวิชาต่าง ๆ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒) วิเคราะห์เนื้อหา จัดทำแผนจัดการเรียนรู้ ผลิตและจัดหาสื่อการเรียนการสอนรายวิชา
ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓) จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร วัดผลประเมินผลให้เป็นไปตามระเบียบการวัดผล
และประเมินผลการเรียน และรายงานผลตามที่โรงเรียนกำหนด ในรายวิชาที่รับผิดชอบประจำภาคเรียนทั้งคาบ
เรียนปกติหรือคาบสอนเสริมเพิ่มเติม

๔) จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและ
วัฒนธรรม

๕) คัดเลือกนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านต่างๆของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา
ศาสนาและวัฒนธรรม หรือนักเรียนที่สนใจในระดับชั้นที่รับผิดชอบ เพื่อฝึกฝนทักษะวิชาการ และเข้าร่วมประกวด
แข่งขัน ทักษะวิชาการ ในโอกาสต่าง ๆ ที่โรงเรียนกำหนด

๖) ดูแลช่วยเหลือนักเรียนทางวิชาการในการสอนซ่อมเสริม ทดสอบ เพื่อปรับปรุงและ
พัฒนาผลการเรียนวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๗) ดำเนินการวิจัยชั้นเรียน จัดทำแผนการปรับปรุงหรือพัฒนาและดำเนินการเพื่อ
ปรับปรุงหรือพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมให้เป็นไปตามมาตรฐานของ
โรงเรียน อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ โครงการ

๘) ร่วมจัดทำหลักสูตร และเข้าร่วมจัดกิจกรรมค่ายวิชาการอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑
ค่าย

๙) เข้าร่วมพัฒนาบุคลากรในด้านการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา
ศาสนาและวัฒนธรรม อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๑๐) ฝึกอบรมทักษะวิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมด้านต่าง ๆ ให้นักเรียนนอก
คาบเรียนตามหลักสูตร ฝึกอบรมด้านกิจกรรมทางยามเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพนักเรียนอย่างต่อเนื่อง เช่น ด้าน
การเดิน การนั่ง การยืน การทำความสะอาด การกราบ การแต่งกาย ฯลฯ และการปฏิบัติตนในโอกาสต่าง ๆ

๑๑) จัดกิจกรรมประกวดมารยาทไทยภายในโรงเรียนทุกระดับชั้น อย่างน้อยปีการศึกษา
ละ ๑ โครงการ

๑๒) ฝึกทักษะนักเรียนในการเป็นพิธีกรทางศาสนา มารยาทการปฏิบัติตนในการเข้าร่วม
พิธีการต่างๆ ตลอดจนการจัดสถานที่ในศาสนพิธี

๑๓) ฝึกทักษะการสวดบทสวดตามหลักศาสนา การสวดมนต์ การสวดทำนองสรภัญญะ
การพูดบรรยายธรรม การกล่าวสุนทรพจน์ทางธรรม โดยจัดการประกวดภายในโรงเรียน และเข้าร่วมประกวดกับ
หน่วยงานต่างๆอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ โครงการ

๑๔) กำหนดกิจกรรมในรายวิชาพระพุทธศาสนาโดยจัดการสอบธรรมศึกษาประจำปี และ
รณรงค์ให้นักเรียนสอบธรรมศึกษา ถึงธรรมศึกษาชั้นเอก ทุกคน

๑๕) รับผิดชอบงานอื่น ๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย

๘.๖ ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) ศึกษาหลักสูตร ปรับปรุง พัฒนาหลักสูตร ในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบและร่วมกำหนดครูผู้สอนรายวิชาต่าง ๆ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
- ๒) วิเคราะห์เนื้อหา จัดทำแผนจัดการเรียนรู้ ผลิตและจัดหาสื่อการเรียนการสอนรายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
- ๓) จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร วัดผลประเมินผลให้เป็นไปตามระเบียบการวัดผลและประเมินผลการเรียน และรายงานผลตามที่โรงเรียนกำหนด ในรายวิชาที่รับผิดชอบประจำภาคเรียนทั้งคาบเรียนปกติหรือคาบสอนเสริมเพิ่มเติม
- ๔) จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
- ๕) คัดเลือกนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านต่างๆของกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา หรือนักเรียนที่สนใจในระดับชั้นที่รับผิดชอบ เพื่อฝึกฝนทักษะวิชาการ และเข้าร่วมประกวด แข่งขันทักษะวิชาการ ในโอกาสต่างๆที่โรงเรียนกำหนด
- ๖) ดูแลช่วยเหลือนักเรียนทางวิชาการในการสอนซ่อมเสริม ทดสอบ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาผลการเรียนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา
- ๗) ดำเนินการวิจัยชั้นเรียน จัดทำแผนการปรับปรุงหรือพัฒนาและดำเนินการเพื่อปรับปรุงหรือพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานของโรงเรียน อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ โครงการ
- ๘) ร่วมจัดทำหลักสูตร และเข้าร่วมจัดกิจกรรมค่ายวิชาการอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ค่าย
- ๙) เข้าร่วมพัฒนาบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง
- ๑๐) รับผิดชอบการจัดกิจกรรมด้านการกีฬาของโรงเรียน
- ๑๑) จัดกิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกาย กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพของนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ โครงการ
- ๑๒) รับผิดชอบในการคัดเลือกนักกีฬา ควบคุมการฝึกซ้อมและการแข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ เพื่อเป็นตัวแทนโรงเรียนเข้าร่วมแข่งขันกีฬาเนื่องในโอกาสต่าง ๆ
- ๑๓) ดำเนินการฝึกทักษะด้านการกีฬาของนักเรียนตามความสนใจ
- ๑๔) ควบคุมดูแลการแต่งกายชุดออกกำลังกายและชุดฝึกพลศึกษาของนักเรียนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๑๕) รับผิดชอบงานอื่นๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย

๘.๗ ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) ศึกษาหลักสูตร ปรับปรุง พัฒนาหลักสูตร ในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบและร่วมกำหนดครูผู้สอนรายวิชาต่าง ๆ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา
- ๓) วิเคราะห์เนื้อหา จัดทำแผนจัดการเรียนรู้ ผลิตและจัดหาสื่อการเรียนการสอนรายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา

๓) จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร วัดผลประเมินผลให้เป็นไปตามระเบียบการวัดผลและประเมินผลการเรียน และรายงานผลตามที่โรงเรียนกำหนด ในรายวิชาที่รับผิดชอบประจำภาคเรียนทั้งคาบเรียนปกติหรือคาบสอนเสริมเพิ่มเติม

๔) จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา

๕) คัดเลือกนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านต่าง ๆ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา หรือนักเรียนที่สนใจในระดับชั้นที่รับผิดชอบ เพื่อฝึกฝนทักษะวิชาการ และเข้าร่วมประกวด แข่งขัน ทักษะวิชาการ ในโอกาสต่าง ๆ ที่โรงเรียนกำหนด

๖) ดูแลช่วยเหลือนักเรียนทางวิชาการในการสอนซ่อมเสริม ทดสอบ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาผลการเรียนวิชาศิลปศึกษา

๗) ดำเนินการวิจัยชั้นเรียน จัดทำแผนการปรับปรุงหรือพัฒนาและดำเนินการเพื่อปรับปรุงหรือพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาศิลปศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานของโรงเรียน อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ โครงการ

๘) ร่วมจัดทำหลักสูตร และเข้าร่วมจัดกิจกรรมค่ายวิชาการอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ค่าย

๙) เข้าร่วมพัฒนาบุคลากรในด้านการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๑๐) ฝึกทักษะวิชาศิลปศึกษาด้านต่าง ๆ ให้นักเรียนนอกจากคาบเรียนตามหลักสูตร เช่น ฝึกทักษะด้านทัศนศิลป์ การขับร้อง-พ้องรำ ดนตรีไทย ดนตรีสากล วงโยธวาทิต นาฏศิลป์ไทย-สากล สำหรับนักเรียนที่มีความสนใจหรือมีความสามารถพิเศษ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนและชุมชน

๑๑) รับผิดชอบงานอื่น ๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย

๘.๘ ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ มีหน้าที่ดังนี้

๑) ศึกษาหลักสูตร ปรับปรุง พัฒนาหลักสูตร ในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบและร่วมกำหนดครูผู้สอนรายวิชาต่างๆในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๒) วิเคราะห์เนื้อหา จัดทำแผนจัดการเรียนรู้ ผลิตและจัดหาสื่อการเรียนการสอนรายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๓) จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร วัดผลประเมินผลให้เป็นไปตามระเบียบการวัดผลและประเมินผลการเรียน และรายงานผลตามที่โรงเรียนกำหนด ในรายวิชาที่รับผิดชอบประจำภาคเรียนทั้งคาบเรียนปกติหรือคาบสอนเสริมเพิ่มเติม

๔) จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๕) คัดเลือกนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านต่างๆของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ หรือนักเรียนที่สนใจในระดับชั้นที่รับผิดชอบ เพื่อฝึกฝนทักษะวิชาการ และเข้าร่วมประกวด แข่งขัน ทักษะวิชาการ ในโอกาสต่าง ๆ ที่โรงเรียนกำหนด

๖) ดูแลช่วยเหลือนักเรียนทางวิชาการในการสอนซ่อมเสริม ทดสอบ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาผลการเรียนวิชาการงานอาชีพ

๗) ดำเนินการวิจัยชั้นเรียน จัดทำแผนการปรับปรุงหรือพัฒนาและดำเนินการเพื่อปรับปรุงหรือพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาการงานอาชีพให้เป็นไปตามมาตรฐานของโรงเรียน อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ โครงการ

๘) ร่วมจัดทำหลักสูตรและเข้าร่วมจัดกิจกรรมค่ายวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ค่าย

๙) เข้าร่วมพัฒนาบุคลากรในด้านการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๑๐) ฝึกทักษะวิชาการงานอาชีพเพิ่มเติมเพื่อเป็นทักษะชีวิตเน้นปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ในการใช้ชีวิตร่วมกับบุคคลอื่น การเข้าสังคม มารยาทในสังคม มารยาทในการรับประทานอาหาร การวางแผนให้เป็นที่ยรักของบุคคลอื่น การพัฒนาบุคลิกภาพ การจัดการที่อยู่อาศัยและสภาพแวดล้อม ทักษะงานบ้าน งานช่าง พื้นฐาน งานเกษตร การสร้างนิสัยของการมีจิตบริการที่เป็นสาธารณะในการบริการและช่วยเหลือสังคม

๑๑) กำหนดมาตรฐานความรู้ด้านการดำรงชีวิตและครอบครัว และการอาชีพ จัดระบบการเรียนการสอน ฝึกอบรม และดำเนินการทดสอบความรู้และทักษะด้านการดำรงชีวิตและครอบครัว และการอาชีพของนักเรียนให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนด

๑๒) จัดกิจกรรมฝึกทักษะวิชาการงานอาชีพที่หลากหลายสำหรับนักเรียนที่สนใจ อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ โครงการ

๑๓) ฝึกทักษะการงานอาชีพด้านต่าง ๆ โดยการเชิญบุคคล องค์กรวิชาชีพ ที่ประสบความสำเร็จมา ฝึกทักษะความเชี่ยวชาญด้านการงานอาชีพ ตลอดจนการประดิษฐ์หรือการสร้างผลงานด้านต่าง ๆ ให้ นักเรียนนอกจากคาบเรียนตามหลักสูตร เช่น การส่งเสริมให้นักเรียนจัดทำโครงการงานอาชีพ ฯลฯ เพื่อเข้าร่วม กิจกรรมแข่งขันทักษะการงานอาชีพในโอกาสต่าง ๆ ทั้งในระดับภูมิภาค และระดับชาติ

๑๔) รับผิดชอบงานอื่น ๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย

๘.๙ ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มีหน้าที่ดังนี้

๑) ควบคุมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักสูตรกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๒) ส่งเสริมการฝึกทักษะกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านต่าง ๆ ตามหลักสูตร

๓) ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมประกอบหลักสูตรกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๔) พัฒนาบุคลิกภาพนักเรียนให้มีคุณลักษณะตามที่โรงเรียนกำหนด

๕) จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต โดยเน้นการปลูกฝังจิตสาธารณะ

๖) จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อให้นักเรียนเข้าร่วมอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๗) รับผิดชอบงานอื่น ๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย

ข้อ. ๙ กำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทุกคนจัดทำ **งาน/โครงการ** ตามหน้าที่หลัก และหน้าที่รองของตนเองไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีตามสายงานบริหารโรงเรียน และกำหนดเป็นหน้าที่ของข้าราชการครู และบุคลากรทุกคน ที่จะต้องรายงานผลการดำเนินงานของ งาน/โครงการ ที่ตนเองรับผิดชอบเป็นรายบุคคล หลังจากการดำเนินงานเสร็จสิ้นลง

ข้อ. ๑๐ กำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทุกคนจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองรายบุคคล (Self Assessment Report: SAR) หรือ รายงานผลการปฏิบัติงานและการพัฒนางานที่รับผิดชอบ หรือ รายงานความก้าวหน้าในการพัฒนางานในหน้าที่รับผิดชอบและการพัฒนาตนเอง รายงาน งาน/โครงการ ที่รับผิดชอบ และรายงานผลวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของผลงานหลักในรอบการปฏิบัติงานที่ผ่านมา **ตามรูปแบบที่โรงเรียนกำหนด**

การส่งรายงานให้ส่งที่หัวหน้ากลุ่มงานที่ข้าราชการครูหรือบุคลากรรับผิดชอบภารกิจที่เป็น **งานหลัก** เพื่อรวบรวมส่งผู้อำนวยการเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารโรงเรียน การบริหารงานบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงานในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง หรือการพิจารณาต่ออายุสัญญาจ้าง กำหนดส่งรายงานปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ รอบปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ รายงานการประกันคุณภาพการปฏิบัติราชการ ที่ปฏิบัติงานระหว่าง วันที่ ๑ กันยายน ถึง วันที่ ๒๘ หรือ ๒๙ กุมภาพันธ์ กำหนดส่งภายในวันที่ ๕ มีนาคม ของทุกปี

ครั้งที่ ๒ รอบปฏิบัติงานครั้งที่ ๒ รายงานการประกันคุณภาพการปฏิบัติราชการ ที่ปฏิบัติงานระหว่าง วันที่ ๑ มีนาคม ถึง วันที่ ๓๑ สิงหาคม กำหนดส่งภายในวันที่ ๕ กันยายน ของทุกปี

การส่งรายงานการประกันคุณภาพการปฏิบัติราชการ รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองรายบุคคล (Self Assessment Report: SAR) รายงาน งาน/โครงการ และรายงานผลวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศในรอบการปฏิบัติงาน (Best Practice) เป็นหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนตระพังพิทยาคม ทุกคน

ข้อ. ๑๑ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนตระพังพิทยาคม เป็นผู้รักษาราชการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ดร.สันติกร รักสองหมื่น)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตระพังพิทยาคม